

Tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Avarra / Eveliina Salonen
Maununnevankaari 8, 00430 Helsinki
040 665 9970
eveliina.salonen@avarra.fi
www.avarra.fi

2. Rekisterin nimi

Avarran asiakas- ja yhteistyökumppanien rekisteri.

3. Rekisteröidyt

Rekisterissä ovat Avarran asiakkaat, potentiaaliset asiakkaat sekä asiakasorganisaatioiden yhteyshenkilöt.

4. Rekisterin ja henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisteriä pidetään ja henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen tai potentiaalisen asiakkaan yhteydenoton sekä suunnitteilla tai käynnissä olevan yhteistyösuhteen perusteella.

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin:

- asiakassuhteen hoitaminen
- palveluistamme kertominen
- coaching-tapaamisten päiväkirjan pito ICF:ä varten
- kirjanpito.

5. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Rekisteri sisältää henkilön yhteystiedot (nimi, asema, sähköposti, puhelinnumero) ja asiakastiedot (tiedot ostetuista palveluista, tapaamisten ajankohdat, yhteydenpidon sisällön sekä työnantajan vaatiessa yhteenvedon prosessista). Rekisteriin ei tallenneta coaching-tapaamisissa ja valmennuksissa käsiteltyjen asioiden sisältöjä.

6. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen eveliina.salonen@avarra.fi

Rekisteröity voi tarkistaa tallennetut henkilötiedot.

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että kiistanalaisten tietojen käsittelyä rajoitetaan siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että henkilötietoja käsitellessä rikotaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkaalta/yhteistyökumppanilta itseltään asiakassuhteesta/yhteistyöstä neuvoteltaessa.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

9. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin asiakkuus on voimassa ja 24 kuukautta asiakassuhteen päättymisen jälkeen.

10. Henkilötietojen käsittelijät ja säilytystapa

Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne, joiden työtehtäviin niiden käsittely kuuluu.

Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle silloin, kun toimeksiantoa hoitava yhteistyökumppani on sijoittautunut näiden alueiden ulkopuolelle. Näissä tapauksissa huolehditaan asianmukaisista suojoimista rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien varmistamiseksi sovellettavan tietosuojalainsäädännön, kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), mukaisesti.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.